

Ministerul Sănătății angajează:

Consultant Supraveghere Tehnică

Guvernul Republicii Moldova, reprezentat de Ministerul Sănătății (MS), implementează Proiectul Evaluarea capacității și modernizarea Spitalului Clinic Republican.

Proiectul va finanța primele două etape din cadrul Planului General pentru reconstrucția și renovarea Spitalului Clinic Republican (SCR) în vederea modernizării și îmbunătățirii calității serviciilor medicale în sectorul spitalicesc.

Proiectul va fi implementat în cadrul structurii consolidate a MS. Nu va fi înființată separat nici o Unitate de Implementare a Proiectului (PIU).

Obiectivul desemnării este de a oferi asistență MS în procedurile de control cantitative și calitative sub forma inspecțiilor efectuate la fața locului în cadrul construcției noului bloc chirurgical pentru Spitalul Clinic Republican.

Consultantul va avea următoarele responsabilități:

- Administrarea tuturor inginerilor/personalului de pe șantier, tuturor Antreprenorilor și Consultanților Proiectului;
- Revizuirea și familiarizarea cu toate contractele semnate cu furnizorii și Antreprenorii, inclusiv echipament medical;
- Implementarea cerințelor contractuale și consilierea Proiectului;
- Administrarea generală a planificării, proiectării, aprobării tehnice și comerciale pentru toate materialele, transport și producerea tuturor disciplinelor;
- Buget și controlul costului pentru Proiect, inclusiv părțile individuale;
- Rapoarte economice pentru Comitetul de Supraveghere;
- Lucrul în strânsă cooperare cu Furnizorii Operatorilor pentru instalarea și conectarea tuturor echipamentului medical și a mobilierului;
- Participarea în procesul de dare în exploatare;
- Evaluarea riscului și rapoarte MS;
- Verificarea, aprobarea și semnarea oricăror rapoarte privind progresul lucrărilor din partea Antreprenorilor;
- Va fi responsabil pentru securitatea pe șantier și va întreprinde acțiuni pentru corectarea neajunsurilor;
- Participarea la întreprinderile administrative organizate de MS;
- Participare în cadrul negocierilor finale cu Furnizorii / antreprenorii, dacă este cazul;
- Luarea deciziilor cu privire la soluțiile tehnice, produse, calitate și aspecte legate de mediu aferente proiectului;
- Asigurarea activităților de implementare și a managementului pe șantier în conformitate cu Planul de Management al Mediului și întreprinderea acțiunilor de corectare în caz de neajunsuri;
- Efectuarea verificărilor la fața locului pentru a asigura îndeplinirea lucrului în conformitate cu proiectul și cu cele stipulate în contractele de construcție;
- Solicitarea oricăror specificații de proiect necesare din partea responsabililor de proiect;
- Monitorizarea și înștiințarea Ministerului cu privire la orice consecințe în ceea ce privește timpul și finanțele;
- Asigurarea faptului că desenele revizuite etc., sunt predate antreprenorului (antreprenorilor);
- Participarea în cadrul ședințelor la șantier și semnarea proceselor verbale;
- Organizarea și participarea la Recepția la terminarea lucrărilor de construcție și la Recepția finală;
- Îndeplinirea obligațiilor în conformitate cu legislația în vigoare.

Cerințe generale pentru candidat:

- Studii superioare în domeniul construcțiilor (construcții industriale și civile);
- Cel puțin 15 ani experiență în domeniul construcțiilor;
- Cunoștințe în domeniul legislației naționale relevante;
- Să posede certificat de atestare tehnico-profesional în domeniu;
- Cel puțin 10 ani experiență și experiență recentă în cadrul a 5 proiecte mari, de dorit în sectorul sănătății;
- Experiență practică în domeniul disputelor soluționate prin arbitraj reprezintă un avantaj;
- Posedarea fluentă a limbii române și ruse;
- Cunoașterea limbii engleze va reprezenta un avantaj;
- Experiență de lucru la calculator (Windows, MS Office, Internet Explorer, AutoCAD).

Perioada de angajare

Se presupune că această activitate în baza timpului acordat va demara în februarie 2013 și se va finaliza în decembrie 2014.

Candidații interesați vor prezenta scrisori de intenție, care vor include capacități și experiența relevantă, precum și CV-uri detaliate cu informații privind experiența relevantă a candidatului, exemple a activităților îndeplinite și realizări.

Solicitările vor fi primite până la data de **23 ianuarie 2013** la următoarea adresă: **Republica Moldova, MD 2009, Chișinău, str. Vasile Alecsandri 2, biroul 111**, sau via e-mail: natalia.gorbatovskaia@ms.gov.md, cu mențiunea „Consultant Supraveghere Tehnică”

Pentru informații suplimentare, contactați **Proiectul Evaluarea Capacității și Modernizarea Spitalului Clinic Republican**, tel: 022268844, e-mail: natalia.gorbatovskaia@ms.gov.md

Candidații vor fi selectați în bază de concurs.

Ministry of Health is seeking:

Technical Supervisor Consultant

The Government of Moldova, represented by the Ministry of Health (MoH) is implementing the Capacity Assessment and Modernization of the Republican Clinical Hospital Project.

The project will finance the first two phases of the General Plan for the reconstruction and redevelopment of the Republican Clinical Hospital (RCH) with the purpose to modernize and improve the health service quality in the hospital sector.

The Project will be implemented within the integrated structure of the Ministry of Health. No separate Project Implementation Units (PIU) will be established.

The objective of the assignment is to provide assistance to the MoH in quantitative and qualitative control procedures in the form of inspections performed on a spot check basis within the construction of the new surgical block for the Republican Clinical Hospital.

The main responsibilities of the Consultant shall be:

- Management of all site engineers/ personnel, site activities, all Contractors and Consultants on the project
- Review and familiarization with all signed contracts with the suppliers and Contractors including medical equipment.
- Implementation of Contractual requirements and advising Project
- Overall management of Project planning, design, technical and commercial approval of all materials transport and production of all disciplines
- Budget and cost control for the Project including individual parts
- Economic reports to Steering Committee
- Work in close cooperation with the Operator's Suppliers for the installation and connection of all the medical equipment and furniture.
- Participate in the commissioning process
- Risk assessments and reports to the MoH
- Check, approve and sign any progress reports from Contractors
- Responsible for the site security and take corrective action on shortfalls
- Participate in management meetings organized by the MoH
- Participation in final negotiations with the Suppliers / contractors if applicable.
- Organize the works and handle all personnel matters on the project
- Make decisions regarding technical solutions, products, quality and environmental matters concerning the project
- Ensure works implementation and site management in accordance with Environmental Management Plan and take corrective action in case of shortfalls
- Perform on-site checks to ensure that work is performed in accordance with the project and as stipulated in the construction contracts.
- Request any necessary project specifications from the party responsible for project
- Follow-up and notifies the construction manager of any consequences in terms of time and finances.
- Ensure that revised drawings, etc., are handed over to the contractor(s),
- Provide the construction manager with information needed to perform its coordinating and administrative functions
- Participate in site meetings, and approve minutes of meetings

- Organization and participation in the Reception of the construction works upon finalization of the contract and Final Reception of the Construction Works;
- Performance of duties in accordance with the legislation in force.

General Requirements for the Applicant:

- University degree in construction (industrial and civil construction);
- At least 15 years of experience in construction area;
- Knowledge of relevant national legislation;
- To have a technical - professional attestation certificate in the field
- At least 10 years of experience and recent experience from five large projects, preferably in the health sector;
- Practical experience in disputes arising by arbitration would be an advantage;
- Fluent in Romanian /Russian
- English language would be an advantage;
- Computer proficiency (Windows, MS Office, Internet Explorer, AutoCAD).

Time Frame

This is a time-based assignment expected to commence in February 2013, and be completed by December 2014.

Interested candidates should submit application letters stating their capacities and relevant experience and detailed CVs including information on applicant's relevant experience, examples of work carried out and achievements.

Expressions of interest must be received by **January 23, 2013** to the following address: **MD 2009, Republic of Moldova, Chisinau, 2, V. Alecsandri, Str., office 111**, or via e-mail: natalia.gorbatovskaia@ms.gov.md with the mark "Technical Supervisor Consultant".

For additional information, please contact the *Capacity Assessment and Modernization of the Republican Clinical Hospital Project*, Tel: 022268844 e-mail: natalia.gorbatovskaia@ms.gov.md

Candidates will be selected on a competitive basis.